

www say-it-in-english net

**Straightforward
English communication
for administrative staff**

***Un atelier intensif de deux
jours pour ceux qui utilisent
l'anglais professionnellement***

**Un outil de communication synonyme
d'économies pour votre organisation**

learn quickly

Straightforward communication facilite l'assimilation

Les participants apprennent à se servir d'un langage clair et précis, utile lors de leurs interactions administratives quotidiennes, de leurs conversations téléphoniques et de l'envoi de courriers électroniques.

En seulement deux jours, ils feront l'acquisition de méthodes, de savoir-faire et d'outils simples à utiliser qui amélioreront la rapidité et la fiabilité des flux d'informations dans votre entreprise ou organisation.

La théorie

Interactif, participatif, ce cours est basé sur des outils de communication simples qui facilitent et optimisent l'expression orale et écrite des personnes appelées à utiliser l'anglais dans le cadre de leur travail. Il est adapté aux besoins spécifiques de chaque domaine d'activité et aux différents niveaux des participants.

La pratique

Lors d'un programme axé sur les échanges téléphoniques et par courrier électronique, ainsi que sur des expressions orales courantes, les participants apprennent à optimiser leurs compétences à l'aide de documents et d'exercices soigneusement sélectionnés.

Le résultat

Les participants sortiront de cet atelier avec des outils, des compétences et un savoir-faire leur permettant de communiquer de manière concise, respectueuse et polie. Ils seront en outre conseillés sur la façon de continuer à améliorer leurs compétences en communication.

Le suivi

Après l'atelier, les participants peuvent obtenir des réponses à leurs questions, tout comme d'éventuels conseils individuels. Ils bénéficient ainsi de la possibilité de rester en contact avec nous.

save money

Réaliser des économies : réduisez vos coûts de formation

La nature intensive de l'atelier et son orientation spécifique, permettent aux participants, en seulement deux jours, d'accroître leur niveau d'efficacité. Le gain de confiance et les meilleures performances de chacun permettent de faire face aux situations du quotidien, aussi bien au téléphone, que lors d'échanges de courriers électroniques ou au cours d'interactions administratives diverses. De meilleures performances individuelles appellent de meilleurs résultats pour l'entreprise !

build understanding

Etablir la compréhension : être mieux compris

La communication au sein de votre organisation contribue-t-elle à créer et à maintenir une atmosphère positive, où chacun sait clairement ce que l'on attend de lui ?

Ce cours vous permet de réaliser des gains de temps, mais aussi, et surtout, d'éviter les malentendus, les situations embarrassantes et les confusions. S'il est difficile d'évaluer l'impact d'un malentendu, de la frustration ou même de la colère générée par des communications peu claires, imprécises voir maladroites, elles ne peuvent créer que du tort et pourraient avoir une incidence négative sur vos affaires.

create movement

Straightforward communication crée le mouvement

La communication en anglais dans votre entreprise, est-elle efficace, productive ? Perdez-vous un temps précieux ?

Les personnes capables de réagir rapidement et efficacement auront une plus grande chance d'avoir un impact positif et de créer des relations de travail fructueuses. Durant ce cours, la prise de conscience liée aux différentes techniques de communication et la maîtrise d'un vocabulaire clair et précis permet à chacun de progresser avec plus de confiance, de renforcer ses compétences à communiquer efficacement en anglais.

VOS formatrices

Des pros de la communication directe

Heather Turin est formatrice professionnelle et formatrice de formateurs. Au cours des 10 dernières années, elle s'est spécialisée dans la fourniture de services linguistiques à des organisations et entreprises internationales, pour tous les secteurs de l'économie. Elle a élaboré de nombreux programmes et cours « sur mesure », spécifiquement conçus pour, entre autres, des administrations internationales, des établissements bancaires, des sociétés du secteur de l'industrie pharmaceutique et des sociétés d'assurances. De par son expérience de formatrice et de cadre, Heather est pleinement consciente des contraintes d'emploi du temps des professionnels d'aujourd'hui. Attachée à leur fournir des outils simples et efficaces, elle conçoit des programmes et des cours qui améliorent rapidement leurs performances.

Claudia Pfeiffer est formatrice professionnelle bilingue français-anglais. Elle a été cadre dans une entreprise de communication durant plusieurs années et a travaillé dans de nombreux secteurs de l'économie, dont la banque, les télécommunications et l'agroalimentaire. Son expérience de formatrice et de cadre lui permet d'avoir une large compréhension des défis et des besoins en communication que rencontrent les entreprises aujourd'hui. Ayant elle-même passé une grande partie de sa vie à l'étranger, aux Etats-Unis, au Japon et en France, elle est sensible aux problèmes de l'environnement international du travail, notamment au besoin des entreprises de pouvoir répondre et interagir rapidement et efficacement.

Tél. : +41 (0)21 728 41 33

Fax : +41 (0)21 728 53 25

E-mail : info@say-it-in-english.net